



## Der schlaue Fuchs möchte 100% Naturstrom. Zum Autofahren und für zuhause.

Die GWN ist zu 100% im Besitz der Gemeinde. Sie ist damit konzernfrei, unabhängig und fair.

Bereits seit dem Jahr 2008 liefern wir nur noch 100% Naturstrom an alle Haushaltskunden. Und auch unsere Elektroautos werden nur mit Strom geladen, der kein CO<sub>2</sub> freisetzt.

Die GWN bietet eine zuverlässige und sichere Versorgung – bei Gas, Wasser, Internet und 100% Naturstrom.

Sie möchten mehr erfahren?  
Bitte rufen Sie uns einfach an,  
wir beraten Sie gerne.

Telefon (02293) 9113 0

## Renault Zoe Bedienungsanleitung CarSharing

Vorab ein Tipp: Bitte nicht erschrecken – diese Anleitung führt alle notwendigen Schritte einzeln auf. Mit etwas Routine sind Buchung und der Fahrtantritt innerhalb von wenigen Sekunden erledigt ...

### Inhalt

- 1 Fahrt buchen
- 2 Fahrzeug übernehmen
- 3 Fahrt starten
- 4 Zwischenstopps
- 5 Fahrt beenden, Buchung abschließen
- ! Problemlösungen

### 1

#### Fahrt buchen

Smartphone oder PC

- Die »CC-evemo«-App starten und unten auf das Lupen-Symbol zum »Suchen« klicken.  
*Hinweis: Nur falls Sie private und dienstliche Fahrten getrennt buchen sollten: den passenden Vertrag auswählen.*
- Standort auswählen (das System merkt sich den jeweils zuletzt gewählten Standort).
- Start- bzw. Abfahrtszeit wählen.
- Ungefähre Rückgabezeit inklusive eines ausreichenden Zeitpuffers\* wählen und auf »Suchen« klicken.
- Das am gewünschten Standort »Passende Fahrzeug« (verfügbare Fahrzeuge) wird angezeigt.
- Das Fahrzeug auswählen (auf das Fahrzeugsymbol klicken).
- Fahrzeug buchen (durch Klick auf den Button »Kostenpflichtig buchen«).

\* Bitte beachten: Für verspätete Rückgaben werden Verspätungszuschläge in Rechnung gestellt.

### 2

#### Fahrzeug übernehmen

Mit dem Smartphone am Fahrzeug

- Fahrzeug auf erkennbare Schäden an Lack, Reifen und Felgen prüfen. Ladekabel und Ladesäule prüfen.\*\*
- Die »CC-evemo«-App starten.
- In der App unter »offene Buchungen« die »aktuelle Buchung« auswählen.
- Das Fahrzeug auswählen (auf Fahrzeugsymbol klicken).
- Den unteren Button »Buchung starten« auswählen (hier kann auch die Buchung storniert bzw. die gebuchte Zeit verlängert werden).
- Die App sucht nun eine Funkverbindung zum Fahrzeug. Grüne und rote Buttons mit Schloss-Symbol werden angezeigt.
- Das Auto durch Drücken des grünen Buttons »offenes Schloss« öffnen – es klackt deutlich hörbar.

*Hinweis: Das Smartphone sollte für eine gute Funkverbindung dicht zur Fahrertür gehalten werden.*

\*\* Sie haben einen Schaden entdeckt, der nicht in der App angezeigt wird? Bitte melden Sie dies VOR Fahrtantritt über die App. Dazu rechts oben in der Menüleiste auf das Symbol ●●● klicken.

3

## Fahrt starten

### Vor dem Einsteigen

Bitte unbedingt Ladekabel entfernen und einpacken!

- Den Schalter zum Öffnen der vorderen Ladeklappe drücken, dieser befindet sich auf der Fahrerseite links unten neben dem Lenkrad (Steckersymbol).
- Die Ladeklappe öffnet sich automatisch.
- Den Ladestecker von der Ladesäule und vom Fahrzeug lösen, Ladekabel im Kofferraum ablegen.
- Ladeklappe am Auto (per Hand) wieder schließen.

### Die Fahrt beginnen

*Bitte beachten:* Das Auto hat keine »normale« Gangschaltung, sondern ein Automatikgetriebe. Darum bitte direkt nach dem Einsteigen den linken Fuß ganz links positionieren und unbedingt dort gedanklich »parken«. *Nicht mit dem linken Fuß bremsen!*

- Auto einrichten: Sitz einstellen, Außenspiegel und Innenspiegel anpassen, Gurt anlegen.
- Motor starten: Rechten Fuß auf die Bremse stellen, Start-/Stoptaste drücken. Im Display muss »Ready« erscheinen. Man kann den Motor nicht hören!
- Losfahren: den Schalthebel in Position stellen (**R**=Rückwärts, **D**=Vorwärts), Handbremse lösen. Wenn die Fahrt frei ist, Fuß langsam von der Bremse nehmen.

*Achtung!* Der Wagen setzt sich auch ohne Betätigung des Gaspedals leicht in Bewegung – daher das Gaspedal vorsichtig und erst mit Verzögerung betätigen.

*Tipp:* Im Stadtverkehr am besten im grünen »ECO-Modus« fahren. Auf der Autobahn empfiehlt es sich, diesen auszu-schalten. Der Schalter dafür befindet sich direkt links neben dem Schalthebel.

4

## Zwischenstopps

Bei einem Zwischenstop (beispielsweise Einkaufen) wird die Buchung nicht beendet, sondern nur unterbrochen. *Das Abschließen und Öffnen des Fahrzeugs erfolgt in diesem Falle NICHT über das Handy!* Bitte die Auto-Schlüsselkarte aus der Mittelkonsole oder dem Kartenhalter im Handschuhfach entnehmen, aussteigen und das Auto durch Druck auf das entsprechende Symbol auf der Karte (verriegeltes Schloss) abschließen.

Bei Wiederaufnahme der Fahrt das Fahrzeug mit der Schlüsselkarte öffnen (durch Druck auf das Symbol »geöffnetes Schloss«). Anschließend die Schlüsselkarte wieder in den Kartenhalter im Handschuhfach oder in der Mittelkonsole einstecken. Die Fahrt fortsetzen wie unter Punkt **3**, Abschnitt »Die Fahrt beginnen«, beschrieben.



### Probleme?

Falls das Fahrzeug einmal liegen bleiben sollte:

*Das Auto darf nicht abgeschleppt werden!*  
Bitte bei der Renault Assistance Tel.: 01806 365365 anrufen.

*Sollte der Parkplatz besetzt sein, kann das Fahrzeug auch in der Nähe geparkt und die gebuchte Fahrt beendet werden, ohne das Fahrzeug an die Ladesäule anzuschließen. Bitte informieren Sie uns in diesem Fall unter der Tel.: 0177 3232713.*

*Hotline-Support (7-22 Uhr) -> bei Fragen zur Buchung und Fahrzeugnutzung. Tel.: 06131 83 832 323*

*Fragen zum Vertrag oder Konditionen  
-> Tel.: 02206 919232*

5

## Fahrt beenden, Buchung abschließen

*Wichtig:* Das Fahrzeug muss bei Beendigung der Fahrt immer an der Stelle/Station geparkt werden, wo es auch abgeholt wurde. Es handelt sich dabei um für CarSharing Nümbrecht reservierte und entsprechend gekennzeichnete Parkplätze an den Ladesäulen.

- Auf dem gekennzeichneten Parkplatz direkt an der Ladesäule parken.
- Handbremse anziehen, Schalthebel in Position **P**.
- Start-/Stoptaste betätigen (= Zündung ist nun aus).
- Weiße Karte mit Ladechip-Anhänger der Halterung im Handschuhfach entnehmen.

*Hinweis: Der Ladechip ist (bis auf den Standort Rathaus) für alle Ladesäulen des Ladenetzes bestimmt. Die weiße Karte wird nur für den Standort Rathaus benötigt.\*\*\**

- Ladesäule mit Chip (am Rathaus: mit Karte) entriegeln, damit das Auto geladen werden kann.
- Am Fahrzeug vorne die Ladeklappe öffnen (hierfür den Schalter im Auto mit Steckersymbol betätigen).
- Ladekabel aus dem Kofferraum nehmen, an der Ladesäule anschließen, den anderen Stecker mit dem Fahrzeug verbinden.
- Die weiße Karte wieder in die hierfür vorgesehene Halterung im Handschuhfach stecken.
- Prüfen, ob alle Fenster geschlossen sind. Persönliche Dinge mitnehmen, Auto verlassen, Türen schließen.
- Fahrzeug in der App verriegeln (roter Schloss-Button).
- Die Buchung mit dem Smartphone beenden (auf den Button »Fahrt beenden« klicken).
- Ihre Fahrt ist beendet.

*Bitte unbedingt prüfen, ob in der App ein »OK« erscheint, da ansonsten bei nicht beendeter Buchung das Fahrzeug für andere Nutzer nicht zur Verfügung steht und die weiter laufende Zeit Ihnen berechnet wird.*

- \*\*\*
- An den Standorten *GWN Schulstraße* und *Kurpark Lindchenweg* den Ladechip benutzen (dieser ist an der Ladekarte mit grünem Herz-Aufkleber befestigt).
  - Für die Ladesäule am *Rathaus* muss die Ladekarte mit der Aufschrift »Ladekarte Ladesäule Rathaus« genutzt werden.
  - An *allen anderen* Ladesäulen in und außerhalb Nümbrechts bitte den Ladechip nutzen.